

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                 |                      |                          |
|---|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Hilary Nailea Jimenez Contreras | CUI:                 | 3003940710101            |
| Número de contrato:                               | DGDR-029-32-2022                | Acuerdo Ministerial: | 15-2022                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                        | Nit del Contratista: | 10677998-2               |
| Número de Factura:                                | 1500073277                      | Serie:               | 0B5B944A                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.6,000                         | Período del Informe: | SEPTIEMBRE               |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 71,612.90                    | Plazo del Contrato:  | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Recursos Humanos                |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la toma de fotografías del personal del Viceministerio por motivo de Reinstalación y nuevo ingreso.
2. Brindé apoyo en la entrega de los gafetes institucionales.
3. Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales del personal del Viceministerio para los diferentes renglones presupuestarios.
4. Apoyé en la actualización de la base digital y física de los documentos recibidos en la recepción del Viceministerio.
5. Apoyé en la entrega de toda la documentación recibida al enlace de la recepción de documentos para su entrega correspondiente.
6. Brindé apoyo en la recepción de documentos de las diferentes delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio.

Hilary Nailea Jimenez Contreras  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

